ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	21/11/2024	**Inicio**	11:00 AM	**Fin**	12:00 M	**Lugar**	OFICINA JEFE OCE - SED NIVEL CENTRAL
Asunto	COMITÉ DE ADQUISICIONES CONVENIO DE ASOCIACIÓN NO. 6620675 DE 2024						
Asistentes	1. Edwin Alberto Ussa Cristiano - Jefe Oficina para la Convivencia Escolar 2. Germán Sarmiento Aparicio – Contratista OCE 3. Adriana Montaña - Contratista OCE 4. Jenny Milena Pinzón Farfán - Contratista OCE					**Asistentes Externos**	1. Natalia Rocha – Fundación Tiempo de Juego 3. Regis Ortiz Rojas - Fundación Tiempo de Juego 4. Lady Johana Pérez -Fundación Tiempo de Juego

Fecha de Elaboración	05/12/2024	**Elaborado por**	Jenny Milena Pinzón Farfán	**Próxima Reunión**	

Se inicia la reunión por parte del jefe de la Oficina para la Convivencia Escolar y supervisor del Convenio (Edwin Ussa) indicando que se recibieron los documentos de solicitud de ajuste de algunos proveedores de los comités 2 y 3, solicitando que se expongan los casos a revisarse.

Toma la palabra la profesional financiera de la Fundación y expone los casos:

1. Se requiere cambio de proveedor: Para el entorno Luis Carlos Galán el proveedor elegido no es de Bogotá por lo que cobra adicional a la cotización el traslado lo que no hace competitiva su propuesta, por esta razón se solicitó una cotización adicional competitiva en costos, para poder incluirla y considerarla en el proceso de selección.

2 Se requiere cambio de proveedor: Para el entorno Suba Virginia en la categoría papelería, el cuadro comparativo no totaliza, por error nuestro, un ítem de acuarelas, por lo que al revisar los 3 totales parecía el proveedor elegido era el más competitivo (sin embargo en las cotizaciones sí venía el ítem señalado), por esta razón se solicita de nuevo realizar la evaluación para elegir al proveedor más conveniente.

3. Se requiere cambio de proveedor: El proveedor elegido en los comités de adquisiciones No. 2 y 3 para vivero y tierra fue Mi Éxito, al revisar su documentación está obligado a facturar electrónicamente por ser persona jurídica; sin embargo, el proveedor se niega a cumplir con esta exigencia normativa por lo que no podemos hacer esta compra y debemos cambiar de proveedor.

Se presentan además otras compras para suplir las necesidades de algunas iniciativas del proyecto.

Se establecen estos casos de ajuste y las nuevas necesidades como un nuevo proceso de aprobación, por lo que la definición de proveedores de esta sesión corresponderá a la sesión No 4 del comité de adquisiciones.

Se definen los proveedores elegidos conforme con las siguientes observaciones:

Comité	No	No	Codigo IPEE	Instituciones Educativas	Zona	Proveedor	Mejor Cotización	Observación	VALOR PROVEEDOR ELEGIDO CUADRO COMPARATIVO
4	1	EEI-91	COLEGIO GABRIEL GARCIA MARQUEZ (IED)	La Flora	Mario usme utileria H	DISTRIBUIDORA HILO E HILAZA	Propuesta más económica	Se requiere cambio de proveedor: Para el entorno Usme La Flora el proveedor elegido para utilería-hilos fue Distribuidora Hilo - hilaza , sin embargo en el momento de avanzar con la gestión de la compra, él nos indica no tener en existencias los productos y que requiere 15 días para disponibilidad, pero el hito tendrá lugar este fin de semana por lo que no es posible esta espera. Por esta razón solicitamos el cambio del proveedor aREMATICO - ADORNOS REMATEX SAS (la siguiente mejor cotización) (anexo respuesta de proveedor)	$ 2.030.495,00
4	2	EEC-37	COLEGIO EL JAPON (IED) COLEGIO INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED) COLEGIO PROSPERO PINZON (IED)	Kennedy Central	Kennedy Papeleria	V&M PAPELERIA	Mejor propuesta económica	Comité 4 Ajuste de proveedor pues no se había totalizado todos los ítems, se elige V&M	$ 910.985,00
4	3	EEI-91	COLEGIO GABRIEL GARCIA MARQUEZ (IED)	La Flora	Mario usme DELANTAL	CLAUDIA PATRICIA GOMEZ	Propuesta más económica	Se requiere cambio de proveedor: Para el entorno Usme La Flora el proveedor elegido para delantales fue Claudia Patricia Gómez, sin embargo en el momento de avanzar con la gestión de la compra, ella nos indica no tener en existencias los productos y que requiere 5 días para disponibilidad, pero el hito tendrá lugar este fin de semana por lo que no es posible esta espera. Por esta razón solicitamos el cambio del proveedor a DEISY CAROLINA BAYONA (la siguiente mejor cotización) (anexo respuesta de proveedor)	$ 450.000,00
4	4	EEC-37	COLEGIO EL JAPON (IED) COLEGIO INEM FRANCISCO DE PAULA SANTANDER (IED) COLEGIO PROSPERO PINZON (IED)	Kennedy Central	Kennedy Vivero	HOMECENTER	Cuenta con los precios más favorables y la descripción de los mismos. La factura está bien discriminada y cuenta con lo reglamentario.	Comité 4: Se requiere cambio de proveedor: El proveedor elegido en los comités de adquisiciones No. 2 y 3 para vivero y tierra fue Mi Éxito, al revisar su documentación está obligado a facturar electrónicamente por ser persona jurídica, sin embargo el proveedor se niega a cumplir con esta exigencia normativa por lo que no podemos hacer esta compra y debemos cambiar de proveedor a HOMECENTER	$ 1.369.600,00
4	5	EEC-29	COLEGIO INSTITUTO TECNICO LAUREANO GOMEZ (IED)	Luis Carlos Galán	LCG Patricia curso A	ALTURAS RM BOGOTÁ SAS	Propuesta más económica	Se ajustó proveedor y se realizó Comité 4 de aprobación de nuevo proveedor ALTURAS RM BOGOTÁ SAS	$ 696.150,00
4	6	EEC-70	COLEGIO REPUBLICA DOMINICANA (IED) COLEGIO LA GAITANA (IED)	La Gaitana	Suba 2 Alimentación	MAGASCAR	Se recomienda la cotización debido a la relación costo-beneficio.	Comité 4 Ajuste de proveedor pues no se había totalizado todos los ítems, se elige GRANERO GLOBO AZUL. Correo de proveedor elegido indicando que esos días no tenía servicio	$ 260.500,00
4	7	EEC-70	COLEGIO REPUBLICA DOMINICANA (IED) COLEGIO LA GAITANA (IED)	La Gaitana	Suba 2 PAPELERIA	CAPROSUM SAS	El proveedor tiene todos los elementos requeridos, y es la propuesta más económica.	Comité 4 Ajuste de proveedor pues no se había totalizado todos los ítems, se elige V&M	$ 1.580.339,00

Se confirma la votación de todos los miembros del comité de adquisiciones:
Por parte de la SED: Germán Sarmiento – Profesional líder de la estrategia Entornos Inspiradores y apoyo a la supervisión en los aspectos técnicos y Jenny Pinzón -profesional financiera y apoyo a la supervisión en los aspectos técnicos.

Por parte de la Fundación: Natalia Rocha – Profesional financiera, Regis Ortiz Rojas – Coordinador Pedagógico.

El supervisor finaliza la sesión indicando tres puntos a tener en cuenta en el proceso de compras.

1. La necesidad de tener un mayor punto de control al momento de cotizar, teniendo especial cuidado en sumar todos los ítems y valores.
2. Que las cotizaciones sean de proveedores dentro de la ciudad o que su distribución permita la entrega de insumos a las iniciativas de la ciudad.
3. verificar que los proveedores que cotizan tengan en existencia los productos cotizados.

Con lo anterior, se da por terminada la reunión.

Edwin Alberto Ussa Cristiano
Jefe Oficina para la Convivencia Escolar
Supervisor

Natalia Rocha - Profesional Financiera FTDJ

VoBo Germán Sarmiento Aparicio – Apoyo a la Supervisión aspectos técnicos OCE
Jenny Pinzón Farfán – Apoyo a la Supervisión aspectos financieros OCE